 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small></p>	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-011
		VERSIÓN	03
	ESTERILIZACIÓN DEL INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO	PÁGINA	1 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



ESTERILIZACIÓN DEL INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO


	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-011
		VERSIÓN	03
	ESTERILIZACIÓN DEL INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO	PÁGINA	2 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO;Error! Marcador no definido.

2. GLOSARIO;Error! Marcador no definido.

3. DESCRIPCIÓN;Error! Marcador no definido.

PROTOCOLO DE ESTERILIZACIÓN DEL INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO3

3.1 PREPARACIÓN DEL JABÓN ENZIMÁTICO 3

3.2 PRIMER LAVADO.....4

3.3 DESINFECCIÓN..... 4

3.4 SEGUNDO LAVADO: 4

3.5 SECADO Y EMPACADO:..... 4

3.6 ESTERILIZACION 4

3.7 ALMACENAMIENTO DEL INSTRUMENTAL 5


3.8 DURACIÓN EN ALMACENAMIENTO: 5

3.9 NORMAS PARA LA LIMPIEZA DEL ÁREA DE ODONTOLOGÍA 5

3.10 NORMAS DEL EQUIPO DE ODONTOLOGÍA 6

3 CONTROL DE CAMBIOS.....6

4 REVISIÓN Y APROBACIÓN.....7

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-011
		VERSIÓN	03
	ESTERILIZACIÓN DEL INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO	PÁGINA	3 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

1. OBJETIVO

Estandarizar los procesos de limpieza, desinfección y esterilización del instrumental necesario para la realización de procedimientos programados y realizados en el servicio de Odontología.

2. GLOSARIO

- **ALKAZIME** Jabón Enzimático; Detergente enzimático alcalino utilizado para limpieza y pre-desinfección de instrumental.
- **BOLSAS TYVEK:** Es un polímero sintético, una olefina hilada-ligada, compuesta esencialmente por fibras de polietileno en una hoja semejante al papel. Tiene características protectoras excelentes. La estabilidad mecánica es elevada, no desprende fibras en la apertura. Es impermeable al agua y alcohol.
- **DESINFECCIÓN:** Proceso físico o químico que extermina o destruye los microorganismos patógenos y no patógenos, pero rara vez elimina esporas. En contraposición al significado de esterilización, desinfección no es algo absoluto, lo que busca es disminuir la patogenicidad de los microorganismos para evitar que puedan causar daño alguno. Un elemento esterilizado está forzosamente desinfectado, pero un elemento desinfectado no tiene por qué ser estéril. Este proceso se lleva a cabo con objetos inanimados mediante el uso de sustancias desinfectantes cuya composición química ejerce una acción nociva para los microorganismos y a veces para los tejidos humanos.
- **ESTERILIZACIÓN** La esterilización es un proceso donde se efectúa la destrucción o muerte de toda vida microbiana. Solo artículos estériles deben usarse dentro de un campo estéril.
- **GLUTADINA** es un desinfectante de alto nivel, indicado para proteger el instrumental quirúrgico y odontológico. Contiene antioxidantes.
- **INDICADOR QUÍMICO:** Sugieren esterilidad por cambio de color, detectan cambios de temperatura, vapor, y tiempo de exposición.
- **LIMPIEZA:** Se realiza para remover organismos y suciedad garantizando la efectividad de los procesos de esterilización y desinfección.
- **PAPEL CREPADO** Papel similar al papel crepe utilizado para el empaquetado y esterilización de productos médicos, especialmente en hospitales, centros médicos, centros veterinarios, centrales de esterilización, etc.
- **PARTES POR MILLÓN (PPM):** Se refiere a la cantidad de unidades de una determinada sustancia (agua, etc) que hay por cada millón de unidades del conjunto.

3. DESCRIPCIÓN O CONTEXTO DEL DOCUMENTO


PROTOCOLO DE ESTERILIZACIÓN DEL INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO

Quien realiza este procedimiento (auxiliar de enfermería) debe utilizar las barreras básicas de Bio-protección tales como: gorro, guantes industriales, bata, delantal plástico anti fluidos, tapabocas, protectores oculares, con el fin de evitar el contacto con sangre, fluidos corporales y micro organismos presentes en el instrumental sucio y / o infectado, además este profesional también estará encargado del diligenciamiento del formato “**PLANILLA CONTROL DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO M-PSS-FT-129**”.

Quien asume el proceso de supervisión de este protocolo, para asegurar la calidad del mismo, debe ser en este caso el o la Profesional de Odontología, quien se encargará de velar por la rigurosidad en la implementación de cada uno de los pasos señalados y el correcto ingreso de la información y la calidad de la misma en el formato “**PLANILLA CONTROL DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO M-PSS-FT-129**”, en donde se registrará la información relacionada con fecha y hora del procedimiento, control de carga, número de paquete, contenido del paquete, además de las firmas de los responsables de las áreas relacionadas.

3.1 PREPARACIÓN DEL JABÓN ENZIMÁTICO

- Debe prepararse al iniciar la jornada laboral. y una vez termine la jornada debe ser eliminado. Nombre del producto ALKAZIME, presentación bolsas de 20 grs. Indicación del fabricante: Se debe preparar una bolsa de 20 grs. En 4 litros de agua potable, a temperatura ambiente. (En caso IDIPRON preparar 10 gr. De jabón enzimático disueltos en 2 litros de agua a temperatura ambiente.) para una jornada de 5 horas de trabajo. Recipiente: recipiente plástico con tapa.

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-011
		VERSIÓN	03
	ESTERILIZACIÓN DEL INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO	PÁGINA	4 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- Una vez utilizado el instrumental, se introduce en esta solución donde debe permanecer por espacio mínimo de 20 minutos.

3.2 PRIMER LAVADO

Se retira el instrumental de la solución de Alkazime y se debe cepillar muy bien especialmente en las partes activas. se lava con abundante agua hasta eliminar totalmente la solución jabonosa. Y se pasa a la bandeja con Glutaraldehido.

3.3 DESINFECCIÓN

Se debe realizar en recipiente plástico con GLUTARALDEHIDO al 2% donde debe permanecer el instrumental sumergido por espacio mínimo de veinte minutos.

3.4 SEGUNDO LAVADO:

Se saca el instrumental del glutaraldehido, se debe cepillar muy bien y lavar con abundante agua.

3.5 SECADO Y EMPACADO:


Una vez se ha jugado el instrumental se seca muy bien con toallas de papel desechable o paño estéril. Se empaca en bolsas para esterilización, el instrumental básico (espejo, explorador, pinza algodонера, cucharilla) en una bolsa estéril; y demás instrumental en bolsas estériles individuales. Sellar la bolsa. Este proceso también se puede realizar en papel crepado, en este caso se arman los paquetes y se sellan con cintas adhesivas (indicadores químicos), los cuales cambian de color cuando alcanzan las temperaturas óptimas de esterilización. Se organiza paquete de instrumental básico. Los demás instrumentos van en paquetes individuales. Se marcan y rotulan los paquetes. Cada bolsa o paquete de esterilización debe quedar marcado con los siguientes datos: fecha en la que se realiza proceso de esterilización, nombre de quien realiza el proceso.

3.6 ESTERILIZACION

Proceso que se lleva a cabo en el Autoclave. Es el nivel más elevado de control de la contaminación y tiene como objetivo la destrucción de todas las formas de vida microbiana y viral existente. El método de autoclave se aplica en forma de vapor de agua. El calor húmedo en forma saturada a presión es el agente más fiable para destruir la vida microbiana. El calor húmedo destruye los microorganismos porque coagula las proteínas en su estructura celular.

El autoclave tiene una disposición tal que permite el paso a presión de una corriente de vapor, en la cámara de esterilización para alcanzar altas temperaturas.

El poder microbicida depende de tres factores básicos: humedad, temperatura y presión. La Temperatura requerida es de 121° a 135 °C, durante un tiempo de 30 a 40 minutos y una presión de 15 libras. El Autoclave debe llenarse el tanque con agua estéril hasta donde indica el marcador; una vez lleno el tanque se carga el autoclave, en cada bandeja se acomodan las bolsas de esterilización, dejando espacio entre ellas para permitir la libre circulación del vapor de agua. Se debe accionar el switch que se encuentra al lado derecho inferior, colocándolo en la posición FILL (llenado) el cual nos da paso del agua del tanque a la cámara de esterilización, el agua debe llegar hasta el indicador de llenado. Una vez llega el agua a este indicador, se coloca el switch en posición DRY y se procede a cerrar la cámara. Una vez cerrada la cámara, se programa el TIMER al tiempo de esterilización deseado, 30 – 40 minutos por carga, se coloca el switch en posición STER, cuando se cumple el tiempo programado, suena la alarma de aviso de terminado el proceso, inmediatamente debemos colocar el switch en posición DRY, se espera que baje la presión de la cámara para abrir el autoclave. Cuando el manómetro indica que la presión está en cero, se procede a abrir la cámara se deja entreabierta y se programa el TIMER por 10 minutos para el secado del instrumental, al final del cual, se procede a sacar el instrumental y haciendo uso de las pinzas para bandeja, se coloca en bandejas estériles para luego colocarlas en el lugar de almacenamiento.

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-011
		VERSIÓN	03
	ESTERILIZACIÓN DEL INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO	PÁGINA	5 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



3.7 ALMACENAMIENTO DEL INSTRUMENTAL

El instrumental una vez esterilizado debe trasladarse al sitio de almacenamiento en bandejas estériles, el sitio de almacenamiento debe ser un lugar fresco, liso de manera que permita una correcta limpieza. Se deben guardar en lugares protegidos, libre de polvo, roedores e insectos, a una temperatura entre 15° y 25° C en estantes cerrados.

3.8 DURACIÓN EN ALMACENAMIENTO:

La duración máxima en almacenamiento depende de los siguientes factores:

- En anaqueles cerrados, la vida en almacenamiento de los paquetes envueltos es de hasta 30 días. En los no cerrados es de 21 días.
- Los paquetes se conservarán en condiciones que los protejan contra temperaturas y humedad extrema.


3.9 NORMAS PARA LA LIMPIEZA DEL ÁREA DE ODONTOLOGÍA

Tabla 1. Guía de preparación del Hipoclorito de sodio al 13%

USO	PARTES POR MILLON “PPM”	LITROS A PREPARAR	CC DE HIPOCLORITO A ADICIONAR
Desinfección general o terminal de áreas, paredes, pisos, techos, mobiliario	500 PPM	3	1.5 CC
		2	7.5 CC
		1	4 CC
Desinfección diaria de áreas	200 PPM	3	4.5 CC
		2	3 CC
		1	1.5 CC

FÓRMULA DE DILUCIÓN DE HIPOCLORITO DE SODIO:
CC de NaOCl= V (litros a preparar) x PPM (según el caso)
13% (concentración de NaOCl) x 1

- 3.9.1 LIMPIEZA DIARIA: Antes de iniciar con las actividades diarias, se debe hacer una limpieza rigurosa y estricta en todas las áreas de odontología y esterilización:
- El sitio de trabajo debe permanecer en estricto orden y aseo.
 - Debe contar con un trapeador, cepillos, baldes, trapos y jabones exclusivos para el consultorio odontológico.
 - La limpieza debe realizarse diariamente al iniciar la jornada de trabajo.
 - El aseo del consultorio debe realizarse de la parte más limpia al menos limpio, nunca al revés.
 - El aseo de las paredes se inicia de la parte superior hacia la parte inferior.
 - El aseo de los pisos debe hacerse con trapeador humedecido nunca con escobas de barrer.

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-011
		VERSIÓN	03
	ESTERILIZACIÓN DEL INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO	PÁGINA	6 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

3.9.2 SUPERFICIES: Limpie con jabón y solución de hipoclorito (ver tabla.1) las superficies de mobiliario, puertas y mesones. Recuerde que los desinfectantes son sólo sustancias auxiliares de la buena limpieza física; el trabajo manual es quizá el ingrediente que más importancia tiene.

Revisar que no haya manchas de suciedad en las paredes, si las hay deben retirarse.

3.10 NORMAS DEL EQUIPO DE ODONTOLOGÍA

3.10.1 ANTES DEL PRIMER PACIENTE: Dejar correr el agua por todos los aditamentos de la unidad en donde va colocada la pieza de mano, la jeringa triple durante tres minutos.

3.10.2 ENTRE PACIENTE Y PACIENTE:


- Dejar correr las líneas de agua de 5 a 30 segundos.
- La jeringa triple, la pieza de mano, el contra Angulo se deben lavar después de cada uso y luego pasar una gasa humedecida con solución desinfectante biocompatible, al igual que las bandejas.
- Dejar aspirar el eyector con agua limpia con desinfectante durante 30 segundos.
- Debe realizarse desinfección del sillón odontológico, mangueras, escupidera; se deben desinfectar con hipoclorito de sodio al 1%.

3.11 BIBLIOGRAFÍA

ATKINSON, L y KOHN, M. Técnicas de quirófano. 4ª Edición. México: Interamericana Mc Graw Hill, 1995.
CASTRO, C. Bioseguridad para los trabajadores del Hospital Universitario de Santander. 2007
GONZÁLEZ, T y REY, R. Manual de Principios Básicos de Enfermería. Bucaramanga: Ediciones UIS, 1994.
HERNÁNDEZ, LE; Malagón, GL y Silva JM. Antisepsia en: Infección Intrahospitalaria Prevención y Control. Medellín: Copioyepes, 1996, p: 185 – 230.
Manual de Buenas Prácticas en Centrales de Esterilización. Ministerio de la Protección Social. Resolución 2183 de 2004.
RESOLUCIÓN NÚMERO 00002003 DE 2014 “Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de servicios de salud”- MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

4. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AÑO)	ELABORÓ
01	Creación del documento	25/01/2017	MARÍA TERESA PÉREZ MORALES ODONTÓLOGA PROFESIONAL ÁREA DE SALUD JUAN MANUEL CRUZ FUENTES TÉCNICO ADMINISTRATIVO ÁREA DE SALUD YULY MILENA GÓMEZ ROMERO PROFESIONAL UNIVERSITARIO OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
02	Se realiza actualización del manual a la nueva plantilla con el fin de migrar la documentación al Nuevo Mapa de Procesos de acuerdo a lo establecido en el memorando remitido el 8 de marzo del presente año, con número de radicado	21/05/2019	OSCAR LEONARDO ORTIZ JEREZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-011
		VERSIÓN	03
	ESTERILIZACIÓN DEL INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO	PÁGINA	7 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AÑO)	ELABORÓ
	2019IE2694, en el cual se informa del plazo límite para la actualización de la documentación acorde al mapa de procesos actual. Este documento se encontraba en el proceso "Restitución de Derechos" y será migrado al proceso Modelo Pedagógico bajo el área de derecho de Salud en su siguiente versión.		
03	<p>Se realiza la actualización de las áreas / dependencias y cargos mencionados en el documento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo “Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”</p> <p>Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en el Manual, de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional.</p> <p>Se realiza el traslado del documento, del proceso Modelo pedagógico al proceso Diseño y Adopción de lineamientos para la prestación de los servicios sociales en el marco del modelo pedagógico institucional de acuerdo con las funciones establecidas en el Acuerdo “Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”</p> <p>Se realiza cambio de código del documento del M-MSD-MA-001 al código M-DAL-MA-011</p>	04/10/2022	YURY ORJUELA CONTRATISTA PROFESIONAL OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

5. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	CHARLES JAIRO CHÁVES O'FLYNN	ASESOR CONTRATISTA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	FABIAN ANDRÉS CORREA ÁLVAREZ	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022